

SCHEMA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI DI ACCESSO AL REGISTRO SPECIALISTICO AIF - DIRETTORE DI ENTE FORMATIVO

(LEGGE N. 4, ART. 7, COMMA 1 DEL 14 GENNAIO 2013)

1. PROFILO PROFESSIONALE: DIRETTORE DI ENTE FORMATIVO

Il profilo riveste uno specifico ruolo e responsabilità complesse nella gestione della struttura formativa sulla base dell'adeguato livello professionale previsto dal Quadro Nazionale delle Qualificazioni-NQF Italia/Quadro Europeo delle Qualifiche-EQF.

AREA STRATEGICA	AMBITI DI RESPONSABILITÀ
- Definire e pianificare le strategie organizzative, le attività commerciali e gli standard di qualità interni e del servizio formativo.	- Stabilire tipologie e standard dei servizi della struttura (formazione, orientamento, politiche del lavoro) in relazione a target ed esigenze del contesto di riferimento - Stabilire, gestire e ottimizzare la struttura organizzativa necessaria per erogare i servizi
AREA GESTIONALE	AMBITI DI RESPONSABILITÀ
- Predisporre e coordinare le risorse (umane, economiche, organizzative, informative, ecc.) - Selezionare, gestire e consolidare professionalmente i collaboratori interni. - Esercizio del controllo economico (preventivi, budget, flussi finanziari, controllo di gestione)	- Definire i ruoli e conferire gli incarichi organizzativi - Coordinare i responsabili di area e/o funzione - Supervisionare i team di progetto - Definire i criteri di inserimento e sviluppo del personale - Dirigere e verificare il sistema di valutazione del personale - Determinare e applicare un sistema premiante - Provvedere allo sviluppo del personale e delle carriere mediante promozioni e formazione professionale
AREA DELLE RELAZIONI ESTERNE	AMBITI DI RESPONSABILITÀ
- Gestire i rapporti a livello locale (imprese, associazioni di imprese, istituzioni e attori locali) - Ricercare partnership in ambito locale, regionale, nazionale ed europeo	- Favorire e guidare partnership con il sistema istituzionale, economico, sociale e formativo del territorio di riferimento - Definire intese e collaborazioni e formalizzare accordi operativi nell'ambito delle attività della propria struttura

2. FINALITÀ DEL REGISTRO SPECIALISTICO

Lo scopo del Registro Specialistico è quello di offrire un importante strumento che riconosca e valorizzi lo specifico ambito di professionalità del Socio AIF tramite il rilascio di un attestato di "Qualità e Qualificazione professionale" nello specifico profilo richiesto.

L'iscrizione al Registro Specialistico qualifica il Socio con lo scopo di valorizzare la specifica professionalità in relazione al ruolo e ai servizi proposti, offrendo allo stesso tempo maggiori garanzie e nuove opportunità di sviluppo.

L'iscrizione è aperta a chiunque si proponga di accogliere l'opportunità di dare rilievo, nei confronti dello specifico mercato di riferimento, alle proprie qualifiche e competenze professionali tramite un'Associazione che rilascia l'Attestazione di Qualità e Qualificazione dei Servizi forniti dai propri soci.

3. MODALITÀ DI ACCESSO AL REGISTRO SPECIALISTICO

3.1 ACCESSO PER CHI È GIÀ SOCIO AIF

PREREQUISITO	Essere iscritto al Registro dei Formatori Professionisti AIF (RFP AIF)	
PROCEDURA	Socio iscritto al RFP AIF	<ul style="list-style-type: none"> → Richiesta di ammissione al RS AIF → Iscrizione al Percorso di Perfezionamento AIF Academy e inserimento provvisorio nel RS AIF → Frequenza al Percorso di Perfezionamento AIF Academy di 24 ore (4 ore aula, 16 ore in modalità e-learning, 4 ore aula con verifica apprendimento) convalidato da attestato. → Inserimento definitivo nel RS AIF previo pagamento quota di iscrizione

3.2 ACCESSO PER I NUOVI SOCI

PREREQUISITO	Almeno 3 anni di esperienza nel profilo	
PROCEDURA	<ul style="list-style-type: none"> → Iscrizione ad AIF come Socio Ordinario e al Registro Formatori Professionisti (RFP AIF) → Richiesta di iscrizione al RS AIF → Iscrizione al Percorso di Perfezionamento AIF Academy e inserimento provvisorio nel RS AIF → Frequenza al Percorso di Perfezionamento AIF Academy di 24 ore (4 ore aula, 16 ore in modalità e-learning, 4 ore aula con verifica apprendimento) convalidato da attestato. → Inserimento definitivo nel RS AIF previo pagamento della quota di iscrizione 	

3.3 MANTENIMENTO

Il mantenimento prevede il rinnovo triennale confermato da accertamenti annuali.

4. REQUISITI, CRITERI E CREDITI PER L'ACCESSO AL REGISTRO SPECIALISTICO AIF DA PARTE DI UN NUOVO SOCIO

DIRETTORE DI ENTE FORMATIVO

(COMPARABILE ANCHE CON IL PROFILO DI RESPONSABILE DI FUNZIONE E/O SERVIZIO)

REQUISITO A

A1. TITOLO DI STUDIO	CRITERIO	CREDITI	MIN	MAX
Diploma Scuola Secondaria Superiore	Una sola scelta	1	1	4
Laurea Triennale <i>(Nuovo Ordinamento)</i>		2		
Laurea Specialistica <i>(Nuovo Ordinamento)</i>		3		
Laurea <i>(Vecchio Ordinamento)</i>		4		
A2. PERFEZIONAMENTO DEL PROFILO	CRITERIO	CREDITI	MIN	MAX
Partecipazione al Percorso di Perfezionamento AIF Academy	Vedi nota sotto*	2	2	
● FREQUENZA AL PERCORSO AIF ACADEMY DI 24 ORE (4 ORE AULA, 16 ORE IN MODALITÀ E-LEARNING, 4 ORE AULA CON VERIFICA APPRENDIMENTO) CONVALIDATO DA ATTESTATO.				
REQUISITO A		MINIMO PUNTEGGIO OTTENIBILE	3	
		MASSIMO PUNTEGGIO OTTENIBILE	6	

REQUISITO B

B1. ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA FORMAZIONE	CRITERIO	CREDITI	MIN	MAX
Almeno 3 anni	n. anni	1	1	3
Da 4 a 5 anni		2		
Più di 6 anni		3		
B2. ESPERIENZA RELATIVA AL PROFILO DI DIRETTORE	CRITERIO	CREDITI	MIN	MAX
DIRETTORE DI ENTE FORMATIVO <i>(RAFFRONTABILE ANCHE A RESPONSABILE DI FUNZIONE/SERVIZIO)</i>	1 anno	1	1	4
	2 anni	2		
	3 anni	3		
	Oltre 3 anni	4		
REQUISITO B		MINIMO PUNTEGGIO OTTENIBILE	2	
		MASSIMO PUNTEGGIO OTTENIBILE	7	

TABELLA RIASSUNTIVA		CREDITI	
		MIN.	MAX
REQUISITO A	A1. TITOLO DI STUDIO	1	4
	A2. PERFEZIONAMENTO DEL PROFILO	2	
REQUISITO B	B1. ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA FORMAZIONE	1	3
	B2. ESPERIENZA RELATIVA AL PROFILO DI DIRETTORE	1	4
MINIMO PUNTEGGIO OTTENIBILE		5	
MASSIMO PUNTEGGIO OTTENIBILE		13	

SINTESI DELLE MODALITÀ PER OTTENERE L'ACCESSO DA PARTE DI UN NUOVO SOCIO		
RICHIESTA DI ISCRIZIONE AD AIF E AL REGISTRO FORMATORI PROFESSIONISTI AIF	→ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445) CHE PRESENTI IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, CON ALLEGATA COPIA DEL PROPRIO CV AGGIORNATO → EVENTUALI RICHIESTE AIF DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE → ISCRIZIONE COME SOCIO ORDINARIO AL REGISTRO DEI FORMATORI PROFESSIONISTI AIF	
CORSO DI PERFEZIONAMENTO	→ ISCRIZIONE AL PERCORSO DI PERFEZIONAMENTO AIF ACADEMY E INSERIMENTO PROVVISORIO NEL REGISTRO SPECIALISTICO → PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI 24 ORE (4 ORE AULA + 16 ORE E-LEARNING + 4 ORE AULA CON VERIFICA FINALE) E CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO	
VERIFICA AFFERMATIVA	→ INSERIMENTO DEFINITIVO NEL REGISTRO SPECILISTICO	
MANTENIMENTO <i>(Richiesta da inoltrare entro il 31 marzo dell'anno successivo)</i>	ACCERTAMENTO ANNUALE	→ PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO E CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO
	RINNOVO TRIENNALE	→ DICHIARAZIONE DELLA CONTINUITÀ PROFESSIONALE TRIENNALE E FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO CON CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO

COSTI DI ACCESSO E MANTENIMENTO NEL REGISTRO SPECIALISTICO		COSTI	
		CORSO	REGISTRO
ACCESSO	SOCIO GIÀ ISCRITTO AL RFP AIF	€ 500,00 *	1^ISCRIZIONE € 50,00 **
	NUOVO SOCIO <i>Almeno 3 anni di esperienza nel profilo</i>	€ 500,00 *	1^ISCRIZIONE € 50,00 **
MANTENIMENTO <i>(Richiesta da inoltrare entro il 31 marzo dell'anno successivo)</i>	ACCERTAMENTO ANNUALE <i>Corso di Aggiornamento Specialistico AIF Academy (24 ore)</i>	€ 300,00 *	€ 30,00 **
	RINNOVO TRIENNALE <i>Continuità professionale + Corso di Aggiornamento Specialistico AIF Academy (24 ore)</i>	€ 300,00 *	€ 50,00 **
* Costo IVA esclusa			
** Costo standard IVA inclusa relativo a ogni Registro Specialistico			

PER MAGGIORI INFORMAZIONI SUI REGISTRI SPECIALISTICI AIF:

qualificazione@associazioneitalianaformatori.it