



Specifiche di scrittura articoli per potenziali autori

- I contributi ricevuti devono essere in linea di principio **originali**. Eventuali rielaborazioni e/o adattamenti da precedenti pubblicazioni devono essere segnalati pertanto in nota o in premessa all'articolo, anche ai fini delle segnalazioni delle fonti e delle norme in materia di copyright.
- Learning News non rivendica **alcuna esclusiva** sugli articoli pubblicati. L'autore può decidere di riutilizzare il testo in versione intera o parzialmente anche su altre pubblicazioni, purchè citi che l'articolo sia stato pubblicato su Learning News, riportandone data e numero di pubblicazione.
- Eventuali proposte di modifiche/integrazioni sui contributi ricevuti saranno tempestivamente comunicate e motivate agli autori a cura della Redazione o del Coordinatore della rivista.
- Lo stile degli articoli deve tener conto che LN si propone per una lettura a schermo: quindi frasi brevi, **una scrittura funzionale**, paragrafi con sottotitoli, bibliografie essenziali e quant'altro agevoli una lettura on-line (per sua natura, veloce se non fuggevole...) saranno coerenti con le esigenze della rivista e costituiranno titolo preferenziale per la pubblicazione.
- In caso di utilizzi di termini stranieri di uso non quotidiano, va riportata la traduzione con una nota a piè pagina.
- La rivista è in linea di massima contraria alle "autorecensioni" o alle "autocelebrazioni" degli autori. Si preferisce che redigano un articolo compiuto anche sul tema di un loro libro (comunque citabile nella presentazione dell'autore o in bibliografia a fine articolo) o di un loro progetto, evitando lo spirito promozionale ed autoreferenziale.
- La regola editoriale è di accettare le firme multiple solo per progetti/pratiche effettivamente ideati/condotte da più di un/una collega. Lo consiglia il taglio "divulgativo" di LN, per lasciare spazio al taglio più "scientifico" di FOR la rivista cartacea di AIF (che accoglie tranquillamente le firme multiple). In ogni caso possiamo inserire, come spesso fatto, una nota in calce che dia conto di eventuali ulteriori collaborazioni di altri agli articoli.
- La presentazione dell'autore (vedi esempi svolti qui di seguito) non dovrebbe superare le 3 o max 4 righe e deve **comprendere la sua mail personale** (non quella aziendale) per continuare all'occorrenza il dialogo con i lettori. C'è la prassi infatti di non citare società private,
- SI - ma solo se necessarie - a link, immagini, figure e foto (l'unica accortezza per queste ultime è ovviamente che non siano troppo pesanti)

- Sulle battute non ci sono regole prescrittive, l'indicazione è quella di non superare le 15.000 battute spazi inclusi e di attestarsi preferibilmente tra le **8.000 e le 12.000 battute**.
- Va rilasciata una **foto dell'autore** (viso) a colori e ad alta definizione da allegare all'articolo, una volta che questo sia stato approvato dalla redazione.

ESEMPI DI PRESENTAZIONE DI AUTORI
(sempre inseriti in piè di pagina sulla prima pagina)
non dovrebbero superare le 3/4 righe

- Barbara Maussier docente a contratto di Sociologia dei processi culturali e comunicativi Università di Roma Tor Vergata, è direttore artistico della sezione giovani Clipmusic del Ravello Festival e autrice de *"Festival Management e destinazione turistica"* - Hoepli 2010. E-mail: bmaussi@hotmail.com
- Erika Lonardi, consulente e formatrice, è esperta di gestione dei servizi e di gestione dell'organizzazione aziendale. Autrice di libri su temi manageriali, tra cui *Azienda in jazz. Regole e improvvisazione, emozioni e tecnica: come vivere il lavoro con ritmo*, Il Sole 24 Ore 2008. E-mail: info@erikaleonardi.it
- M. Linda Salerno, garante AIF nazionale, è consulente di management delle risorse umane, di Bilancio professionale di Competenze e di "Skillab" Laboratori di comportamento organizzativo e stili relazionali. E-mail: lindasalerno@tiscali.it